

Утверждаю  
Директор МУ «Водненский ДК»  
МОГО «Ухта»  
Н.К. Иванова  
« 15 » сентября 2017 года.



## **Положение о «Телефоне доверия»**

в МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»  
по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» (далее – Учреждение).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» (далее - работники), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- а) коррупционных проявлений в действиях работников;
- б) конфликта интересов в действиях работников;
- в) несоблюдения работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном Портале администрации МОГО «Ухта» <http://mouhta.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Прием обращений граждан по «Телефону доверия» осуществляется круглосуточно. Прием, учет и предварительная обработка поступающих по «Телефону доверия» обращений осуществляется заведующим отделом кадров администрации МОГО «Ухта» (далее- должностное лицо).

6. При ответе на телефонные звонки, должностное лицо, ответственное за организацию работы «Телефона доверия», обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»;
- разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути

содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с сотрудниками МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

7. На основании имеющейся информации руководитель администрации МОГО «Ухта» принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в прокуратуру г. Ухты, в отдел внутренних дел по г. Ухта, в отдел управления федеральной службы безопасности РФ по РК в г. Ухта.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в прокуратуру г. Ухты, в отдел внутренних дел по г. Ухта, в отдел управления федеральной службы безопасности РФ по РК в г. Ухта на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Должностное лицо, работающее с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

